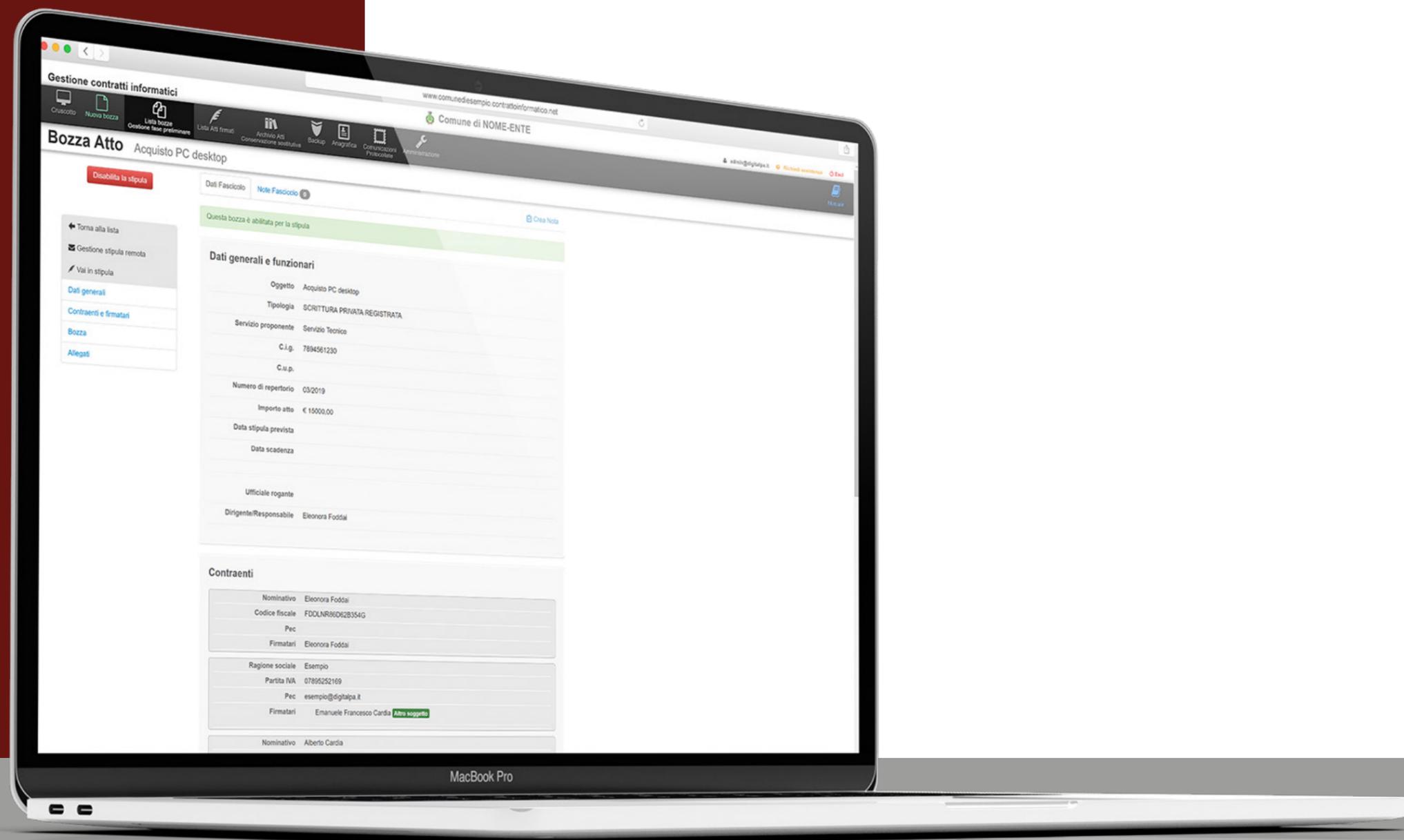


# **CONTRATTO** **INFORMATICO**



Il software Contratto Informatico è un applicativo gestionale che risponde alle esigenze di Ufficiali Roganti, Dirigenti, Responsabili e di tutti gli operatori dell'Ufficio Contratti in quanto permette l'istruzione dell'intero iter dei contratti di lavori, servizi e fornitura, adempiendo, senza l'utilizzo di software terzi, a tutti gli oneri normativi.

La gestione del fascicolo di contratto avviene in modalità integralmente digitale e i relativi procedimenti amministrativi, quali le trasmissioni telematiche e la conservazione sostitutiva, sono dematerializzati.

Il software consente a tutte le Stazioni Appaltanti di gestire le procedure di creazione, stipula e conservazione degli atti pubblici informatici e delle scritture private, registrate e non.

# PRINCIPALI FUNZIONALITÀ



Gestione delle anagrafiche e della fase preliminare di atti pubblici informatici, scritture private, e scritture registrate.



Inserimento guidato dei dati necessari alla creazione dell'atto e di eventuali allegati con procedure guidate e workflow documentale.



**Stipula a distanza:** gestione della stipula da remoto, semplificazione della procedura nei casi in cui non è necessario l'intervento dell'Ufficiale rogante.



Generazione automatizzata del **fascicolo di contratto** in formato PDF/A, pronto per la firma digitale.



Trasmissione copia dell'atto al contraente e possibilità di esportazione per copie di sicurezza.



**Archivio Interno:** consultabile in qualsiasi momento. Sistema di ricerca rapida attraverso filtri.



**Sostituzione al software UNIMOD:** generazione guidata dei file XML da trasmettere per la registrazione all'Agenzia delle Entrate.



**Firma digitale:** Sistema di sottoscrizione elettronica dei contratti integrato.



**Scadenziario dei contratti:** servizio di notifica in dashboard degli atti stipulati di cui è prossima la scadenza.



Creazione automatizzata del **Registro di Repertorio** in formato elettronico.



Trasmissione della comunicazione dell'avvenuta stipula agli eventuali partecipanti a una gara.  
*Ai sensi dell'Art. 76 del D.Lgs. 50/2016*



**Conservazione Sostitutiva:** possibilità di trasmettere i fascicoli al conservatore attraverso una funzionalità integrata nell'archivio.

# I MAGGIORI VANTAGGI



## **Semplificazione della gestione dell'Ufficio Contratti**

- **Inserimento semplificato** di tutti i dati e documenti facenti parte del fascicolo di Contratto.
- **Consultazione immediata e in ogni momento dell'Archivio.**



## **Gestione della STIPULA con diverse modalità**

- Firma Digitale;
- Interfacciamento con tavoletta grafometrica;
- Importazione di file già firmato;
- Stipula a distanza.

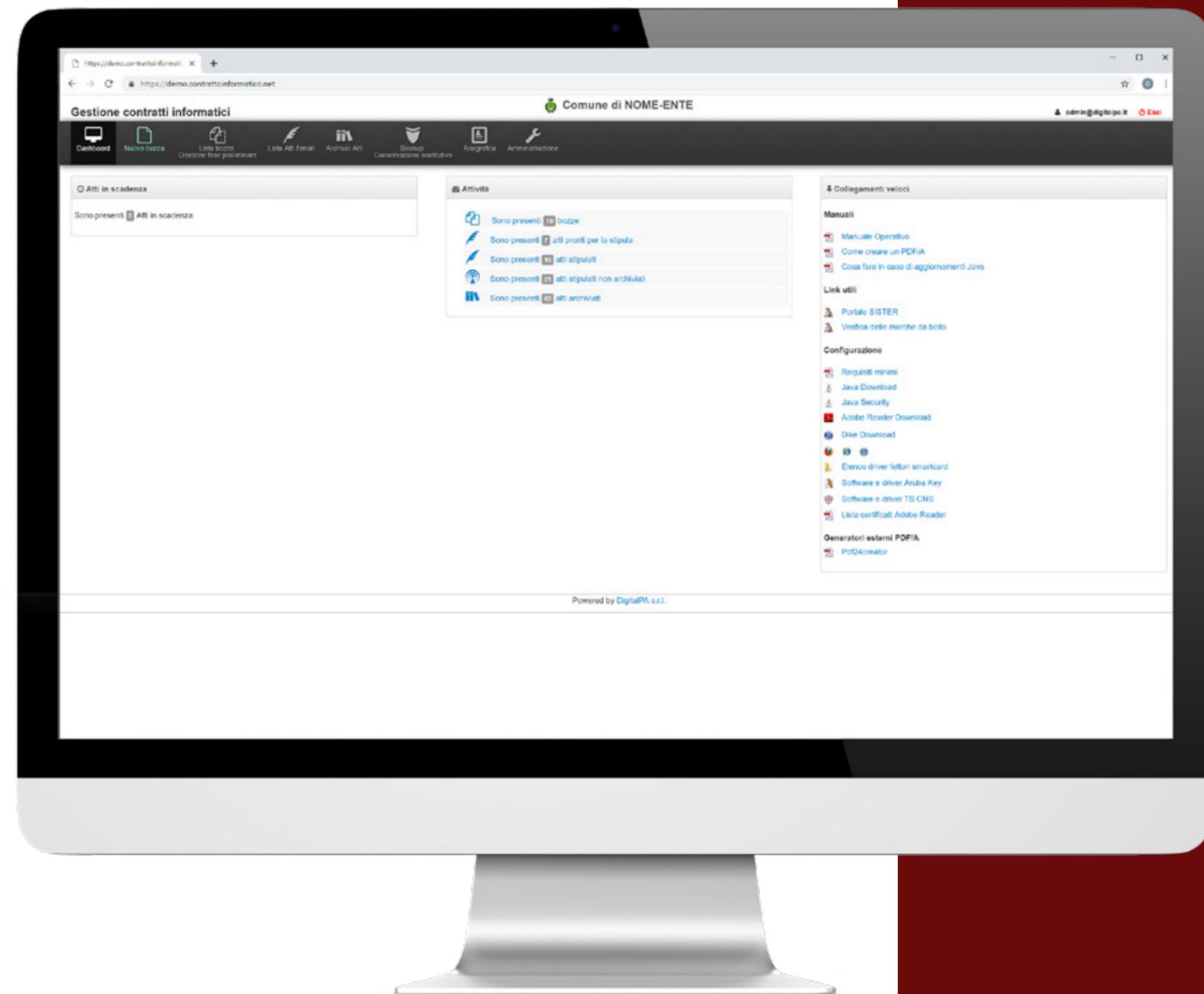


## **Sistema integrato di firma digitale**

Il software include un sistema per l'apposizione della firma digitale, che esonera all'utilizzo di software terzi.



## **Gestione multi-dispositivo**



## LO SCENARIO NORMATIVO

- **L'Art. 32, comma 14, D.Lgs. 50/2016** sancisce che “il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante dell'amministrazione aggiudicatrice o mediante scrittura privata”;

- D.L. 23 dicembre 2013, n. 145, convertito con **Legge n. 9/2014** “Destinazione Italia”, sulla stipula in modalità elettronica;

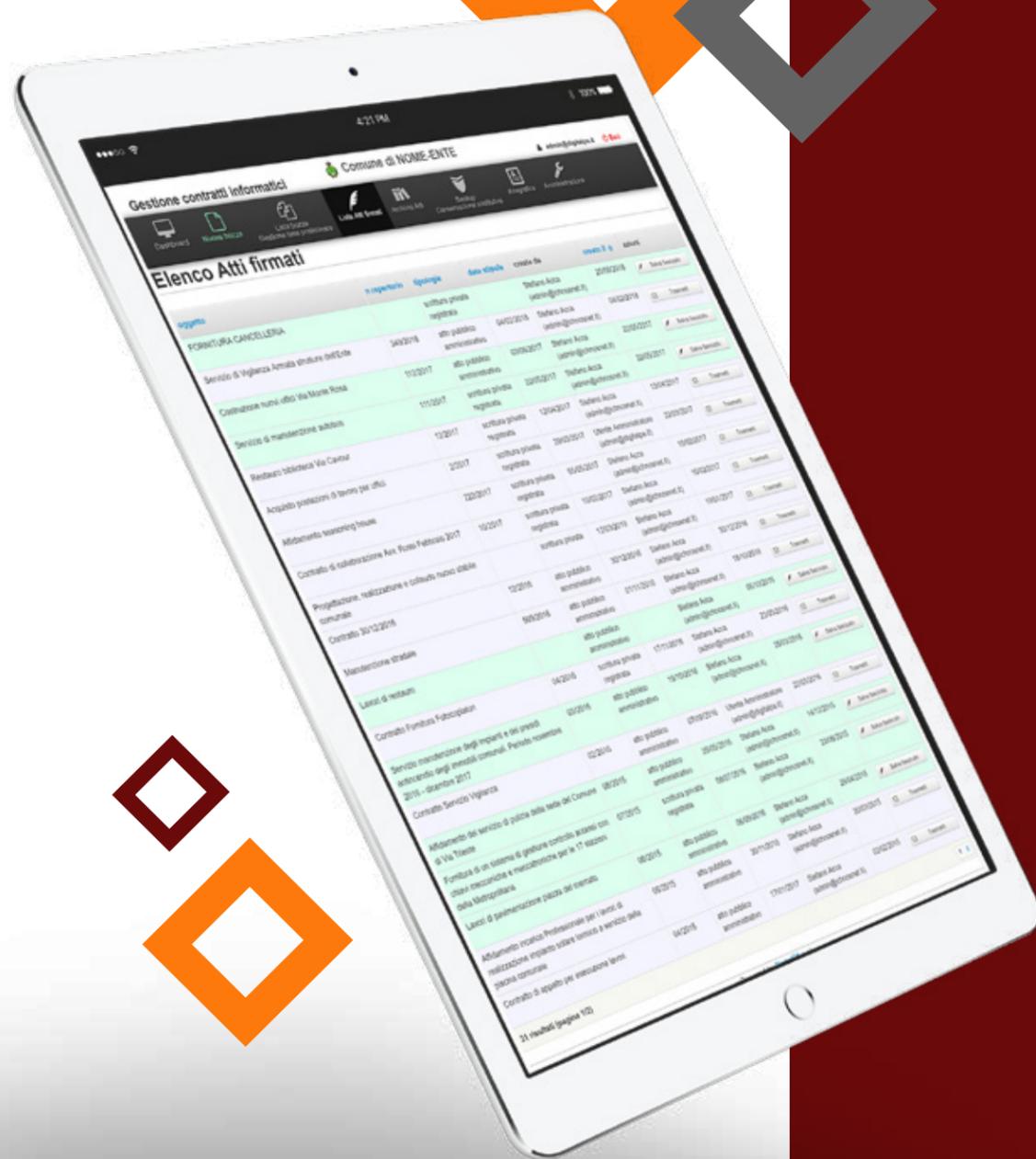
- In materia di stipula di accordi di programma, di cui al comma 2-bis, dell'art. 15 della L. n. 241/1990, il legislatore stabilisce espressamente che questi accordi siano sottoscritti con firma digitale, ai sensi dell'Art. 24 del D. Lgs. n. 82/2005, con firma elettronica avanzata, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, lettera q-bis), del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, ovvero con altra firma elettronica qualificata, pena la nullità degli stessi;

- Comunicazione di avvenuta stipula del contratto, ai sensi dell'**Art. 76, commi 5 e 6, del Codice dei Contratti D.Lgs. 50/2016**;

- **La Conservazione Sostitutiva**, Regole Tecniche: **DPCM del 3/12/2013** e **DM 17 giugno 2014**, emanate in riferimento all'art. 71 del Codice dell'Amministrazione Digitale (**D.Lgs. 82/2005**) e successive modifiche del **D.Lgs. 179/2016**, indicano i requisiti dei nuovi sistemi di Conservazione Digitale, che devono garantire: autenticità, integrità, affidabilità, leggibilità e reperibilità sia dei documenti informatici che dei fascicoli di documenti informatici.

Le regole descrivono i modelli organizzativi, i ruoli e le responsabilità identificando le figure del produttore dei documenti, dell'utente e del responsabile della conservazione. Le regole di conservazione sostitutiva impongono la produzione del manuale della conservazione in cui sono descritti: i processi della conservazione, le modalità di esibizione e i formati degli oggetti destinati alla conservazione.

- Nonostante non sia più obbligatorio, il software consente la pubblicazione nell'Amministrazione Trasparente del “Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti” come sancito dall'**Art. 1, co. 505, L. 208/2015** disposizione speciale rispetto all'**Art. 21 del D.Lgs. 50/2016**;





# CONTRATTO INFORMATICO

Gestisci e semplifica le procedure di creazione, stipula e conservazione degli atti pubblici informatici e delle scritture private, registrate e non.





**DIGITALPA**

Software & Servizi per PA e Aziende

Via San Tommaso d'Aquino, 18A - 09134 Cagliari

+39 070 349 5386 | +39 070 4640438

info@digitalpa.it | digitalpa@pec.it

[www.digitalpa.it](http://www.digitalpa.it)



[www.contrattoinformatico.net](http://www.contrattoinformatico.net)